

Принято
педагогическим советом МАДОУ д/с
№ 68
Протокол № 4 от «12» марта 2020 г

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с № 68
В.П. Махова
«13» марта 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Калининграда
детского сада № 68

г. Калининград

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 68 (далее учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», распоряжением Минпросвищения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 « 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 « 10147 (в действующей редакции) и Уставом ДООУ.

1.2. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.3. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.5. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 68, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии: обучающихся,

нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети с нарушениями речевого развития в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети с рекомендацией ПМПК, дети-инвалиды, посещающие дошкольное учреждение, и дети старшей и подготовительной группы).

2.8. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения ПМПК, по решению ППк учреждения, в котором указывается речевое нарушение, а также заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего логопедический пункт, определяются договором (соглашением), заключенным в письменной форме.

2.9. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября..

2.10. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Выпуск детей производится на основании решения ППк учреждения.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 -25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Основными формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и миниподгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 10-20 минут. Миниподгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. Миниподгрупповые занятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН их продолжительность составляет:

- для детей 4-5 лет – 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – 30 мин..

Периодичность индивидуальных и миниподгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и составляет не менее двух раз в неделю с каждым ребенком.

3.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребёнка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими лёгкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи.

3.6. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребёнок может быть направлен учителем-логопедом, при согласии родителей (их законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) для уточнения диагноза.

При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за

исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. Журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет).

3.7.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.7.3. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк.

3.7.4. Индивидуальные тетради для занятий с детьми.

3.7.5. Журнал посещаемости занятий детьми.

3.7.6. Расписание занятий с детьми, заверенное руководителем учреждения.

3.7.7. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДООУ.

3.7.8. План мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

3.7.9. Копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние 3 года)

3.7.10. Паспорт логопедического кабинета.

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию ДООУ.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте, несёт ответственность за организацию оптимального комплектования групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники ДООУ планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) и воспитатели групп, чьи дети посещают логопедический пункт, учитель-логопед и администрация ДООУ.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребёнка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. На учителя-логопеда логопедического пункта учреждения распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.