

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ д/с № 68

Т.В. Дьячкова

«30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Калининграда
детского сада № 68

г. Калининград

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 68 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной, городской политики в области образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Выбирает родительский комитет ДООУ.
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- 3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет ДОУ;
 - требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.
- 5.3. Общее родительское собрание ДОУ ведёт заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.
- 5.4. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.
- 5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несёт ответственность за выполнение закреплённых на нём задач и функций.
- 6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя).
- 7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.