



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 68

В.П. Махова

« 30 » августа 2018 г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 68 (МАДОУ д/с № 68)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МАДОУ д/с № 68 г. Калининграда.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного (занятия) и воспитательного (режимные моменты) процесса, права и обязанности воспитанников МАДОУ д/с № 68 (далее ДОУ).
- 1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями). Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ № 68 на неопределенный срок.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы ДОУ:
- 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов;
 - ежедневный график работы ДОУ:
полного дня (10,5 часового пребывания) - с 07:30 час. до 18:00 час.;
дежурная группа – с 7:00 час. до 7:30 час., с 18:00 час. до 19:00 час.
- 2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с отпусками сотрудников МАДОУ д/с № 68 и низкой наполняемостью групп из-за летних отпусков родителей).
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07:00 час. до 08:15 час. (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).

2.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОУ в «Тетради утреннего фильтра», тем самым подтверждая, что ребенок здоров.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию детского сада либо воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые внесены в договор.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

Начало образовательного процесса – 15 сентября;

Зимние каникулы – с 28 декабря по 10 января;

Продолжение образовательного процесса – 11 января;

Окончание образовательного процесса – 15 мая;

Летние каникулы – с 1 июня по 31 августа;

Недели мониторинга – с 1 по 14 сентября и с 16 по 31 мая.

3.4. Сетка занятий и учебный план на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. Сетка занятий (с указанием времени проведения занятий) составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13; 2.4.1.3147-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

3.6. Занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.7. Продолжительность отдыха детей между занятиями составляет не менее 10 минут.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, далее ВМР).

4. Здоровье ребенка

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. В ДОО воспитатель осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, или с явными признаками заболевания - сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДОО не принимаются.
- 4.3. При появлении у воспитанника первых признаков заболевания: повышение температуры, сыпи, рвоты, диареи, воспитатель принимает решение об изоляции заболевшего воспитанника от здоровых детей и временного размещения его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) оповещаются о том, что должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО.
- 4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают об этом в ДОО.
- 4.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя детского сада.
- 4.7. В ДОО категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.
- 4.8. Воспитанникам также запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ д/с № 68 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09:00 час. утра. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.
- 4.11. Дни, пропущенные ребенком без уважительной причины, оплачиваются полностью.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы бухгалтер мог включить ребенка в список на питание.

5. Одежда ребенка в детском саду

- 5.1. Родитель (законный представитель) приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.
- 5.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или одноразовые салфетки.
- 5.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (ортопедическая), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, а также чешки для физкультурных и музыкальных занятий.
- 5.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

- 5.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОО.
- 6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание порчи или потери, за их сохранность ДОО ответственности не несет.
- 6.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.11. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

7. Права, обязанности и ответственность воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

- 7.1.1. предоставление условий для образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 7.1.2. образование по индивидуальной адаптированной образовательной программе, в том случае, если это определено психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО;
- 7.1.3. выбор дополнительных образовательных услуг в виде кружковой и студийной работы (необязательных для данного уровня образования) из перечня, предлагаемого ДОО;
- 7.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.1.5. каникулы в соответствии с учебным планом (п. 3.3. настоящих Правил);
- 7.1.6. перевод в другую образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 7.1.7. бесплатное пользование пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, методической базой ДООУ;
- 7.1.8. пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта ДООУ (при наличии таких объектов);
- 7.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 7.1.10. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- 7.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные программой занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 7.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- 7.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7.2.6. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 7.2.7. бережно относиться к имуществу ДООУ;
- 7.2.8. соблюдать режим организации образовательного и воспитательного процесса, принятый в ДООУ;

7.3. Воспитанникам запрещается:

- 7.3.1. приносить, передавать, использовать в ДООУ и на ее территории игрушки и предметы, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный и воспитательный процесс;
- 7.3.3. иметь неопрятный внешний вид;
- 7.3.4. применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников ДООУ и иных лиц;
- 7.4. За неисполнение или нарушение устава ДООУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности воспитанники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Поощрения воспитанников

- 8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом, призами.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МАДООУ д/с № 68, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием адаптированной основной образовательной программы (АООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- направлять заведующему МАДОУ д/с № 68 обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работать в родительском комитете группы, в пополнении развивающей среды детского сада (приобретать игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между МАДОУ д/с № 68 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей;
- строго соблюдать требования договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор) в части осуществления медицинского обслуживания ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (медицинские осмотры и прививки);
- оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией ДОУ в банке до 15 числа текущего месяца.

9.3. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.13. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима ДОУ, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, заведующий МАДОУ д/с № 68 имеет право расторгнуть договор между МАДОУ д/с № 68 и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор).