

Принято
Педагогическим советом МАДОУ д/с
№ 68
Протокол от «26» мая 2015 г.
н 6

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 68
В.П. Махова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 68

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 68 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДООУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- 3.2. Заслушивает отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.

3.4. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.
- 5.4. Решения педсовета ДООУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

- 6.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.