

«Принято»

Общим собранием

МАДОУ д/с № 68

Протокол от «31» августа 2015 г.

№ 5

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 68

В.П. Махова

«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда
детского сада № 68

г. Калининград

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ).
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию регионального и муниципального органа законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДООУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагогов-специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДООУ д/с № 68.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (представитель руководства ДООУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором работников с руководством ДООУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции.

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;

- распределению материальной помощи;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции.
 - 3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий о работе по коллективному договору.
 - 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
 - 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
 - 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.
- 5.3. Документация общего собрания работников передаётся по акту при смене руководства ДООУ.